

# L'ACCOMPAGNEMENT DE L'ETUDIANT(E) EN STAGE

## Début du stage

### - Objectifs fixés par l'étudiant :

Objectifs de l'étudiant en début de stage : à remplir avant le stage avec le formateur

L'étudiant a renseigné sur son portfolio des objectifs/des compétences qu'il souhaite acquérir durant le stage.

### - Négociation des objectifs :

Objectifs négociés en début de stage : à remplir après l'échange avec le tuteur

Le tuteur reprend avec l'étudiant ces objectifs et l'amène à en construire d'autres en lien avec sa pratique et les compétences qui lui reste à valider.

## Mi stage

### - ARPP (explications sur feuille annexe) :

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Situation choisie (présentation et argumentaire au verso):

Remarques, questionnements, difficultés et propositions d'actions : à remplir avant l'échange avec le tuteur

Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir : à remplir après l'échange avec le tuteur

Remarques du tuteur et axes d'amélioration :

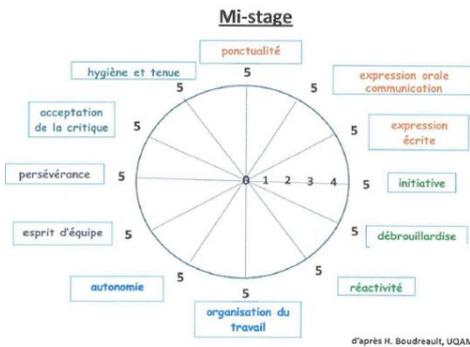
À la suite d'un échange avec l'étudiant, le tuteur note ses commentaires quant à **la capacité d'analyse réflexive de l'étudiant.**

- Bilan mi stage :

BILAN A MI-STAGE	
1. Points forts	
2. Axes d'amélioration	

Lors d'un temps dédié, l'étudiant et le tuteur font le point sur les **objectifs** fixés au début du stage, sur les **ressentis** de l'étudiant quant au déroulement de son stage, le savoir-être, le savoir-faire de l'étudiant... Le tuteur fait également le lien avec les **compétences** qui sont déjà validées, qui restent à valider et note les axes d'amélioration pour la suite du stage.

- Grille d'évaluation des attitudes professionnelles de l'étudiant :



Le tuteur demande à l'étudiant de remplir cette grille, échange avec lui sur cette auto-évaluation puis remplit la grille à son tour.

---

**Bilan global du stage**

---

- ARPP (explications sur feuille annexe) :

Lieu :	Date :
Situation choisie (présentation et argumentaire au verso):	
Remarques, questionnements, difficultés et propositions d'actions :	à remplir <u>avant</u> l'échange avec le tuteur
Bilan de mes apprentissages et des points à approfondir :	à remplir <u>après</u> l'échange avec le tuteur
Remarques du tuteur et axes d'amélioration :	

A la suite d'un échange avec l'étudiant, le tuteur note ses commentaires quant à la **capacité d'analyse réflexive de l'étudiant**.

**Bilan global du stage :**

fiche à remettre à l'IFE au formateur chargé du suivi de stage  
(à retourner à l'enseignant dans le dossier)

Stage n°5

**Fiche 2 : BILAN GLOBAL DU STAGE**

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du tuteur : \_\_\_\_\_

> Bilan du stage par l'étudiant :

> Commentaires du tuteur:

1. Points forts

2. Difficultés et axes d'amélioration

3. Propositions pédagogiques

Lors d'un temps dédié, l'étudiant et le tuteur font le point sur les objectifs fixés au début du stage, sur les ressentis de l'étudiant quant au stage. Le tuteur note les points forts de l'étudiants, ses difficultés avec surtout, des **axes/objectifs** d'amélioration ainsi que des **propositions pédagogiques**.

- **Grille d'évaluation des attitudes professionnelles de l'étudiant :**

**Fin de Stage**

Signature Maître de stage :

Le tuteur demande à l'étudiant de remplir cette grille, échange avec lui sur cette auto-évaluation, remplit la grille à son tour et la signe.

- **Validation ou non des compétences :**

Lors d'un temps dédié, le tuteur échange avec l'étudiant sur la validation ou non des compétences.

Après avoir coché les cases d'évaluation et d'acquisition des compétences, le tuteur ajoute des commentaires et des axes d'amélioration :

Colation de la compétence	non évaluée	non acquise	acquise	Commentaires
Stage 1 (semestre 2)				
Stage 2 (semestre...)				
Stage 3 (semestre...)				
Stage 4 (semestre...)				
Stage 5 (semestre...)				
Stage 6 (semestre...)				
Stage 7 (semestre...)				

- **Non évaluée** : lors du stage, la compétence n'a pas pu être évaluée.
- **Non acquise** : lors du stage, le tuteur a pu évaluer cette compétence mais l'étudiant n'a pas mobilisé toutes les connaissances/compétences nécessaire pour la valider
- **Acquise** : lors du stage, le tuteur a pu évaluer cette compétence et l'étudiant a mobilisé toutes les connaissances/compétences nécessaire pour la valider.

Concernant les niveaux de validation des compétences :

Pour chaque compétence, dans le tableau en bas de page, il faut donc évaluer l'acquisition de cette compétence en rapport avec le niveau de l'étudiant (**niveau 1 correspondant aux semestres 2 et 3 ; niveau 2 correspondant aux semestres 4 et 5, niveau 3 correspondant au semestre 6**) et l'estimer « acquise », « non acquise » ou « non évaluée ».

Si le **niveau de validation** d'une compétence n'est **pas atteint**, le tuteur évalue la compétence comme « **non acquise** », comme le précise le portfolio :

**Non acquise** : *l'étudiant n'a pas réussi ce qui est attendu à son niveau d'étude ; il n'est pas parvenu à exploiter ses connaissances, ses aptitudes techniques ou à adopter une attitude appropriée dans des situations pratiques.*