

### ETUDIANT

Nom :

Prénom :

### STAGE

Etablissement :

Nom de l'Ergothérapeute :

Dates : du :

au :

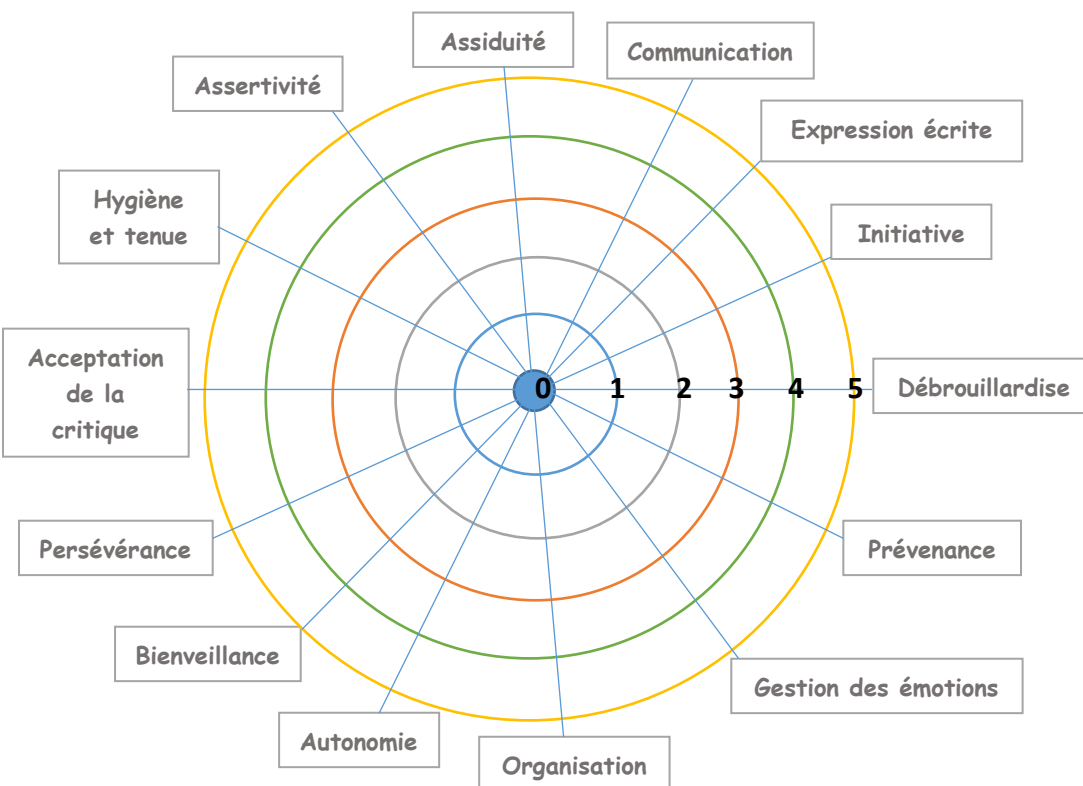
## GRILLE DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES DE L'ETUDIANT (H. BOUDREAU Ph.D.)

Cette grille est une proposition d'outil d'évaluation et d'amélioration des attitudes professionnelles de l'étudiant. « L'attitude est un état d'esprit qu'une personne adopte à l'égard d'elle-même ou envers les autres dans une situation, selon les circonstances ou les événements, qui l'incitent à une manière d'être ou d'agir » (H. Boudreau, UQAM).

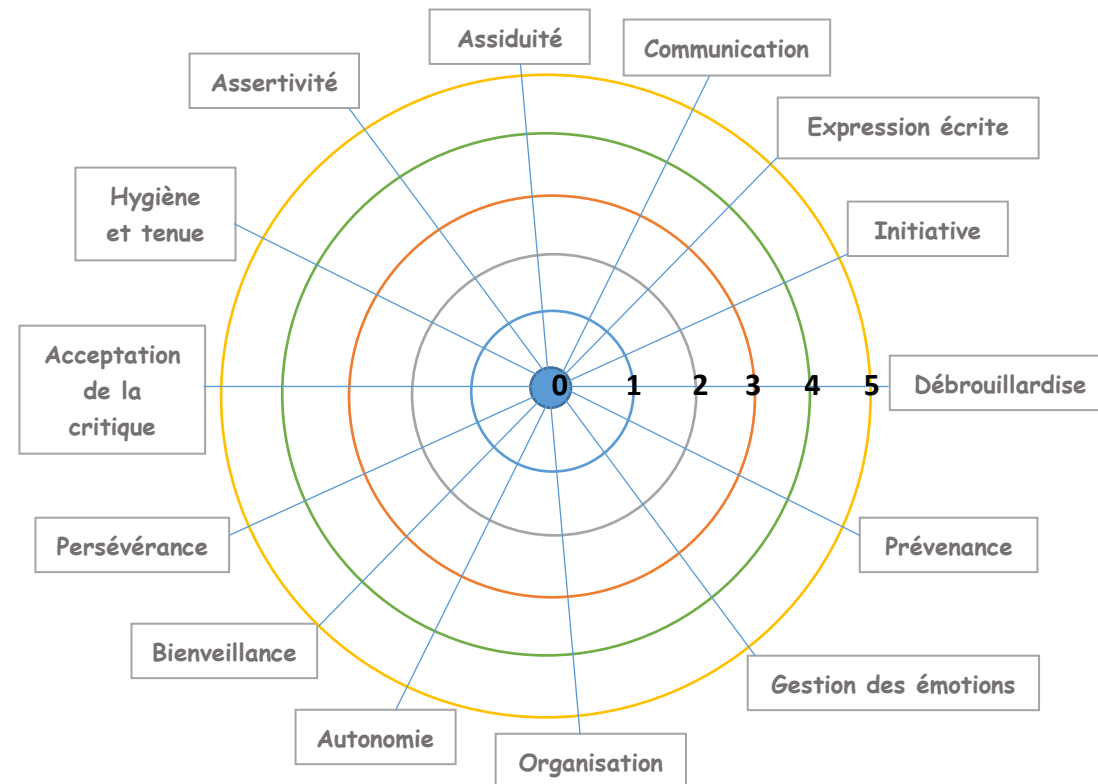
Validée en Conseil Pédagogique, elle vient en complément du portfolio.

A mi-stage et en fin de stage, elle est remplie par l'étudiant (auto-évaluation) puis le tuteur du stage. Cette dernière servira de base d'échanges entre l'étudiant et le tuteur.

### Mi-stage

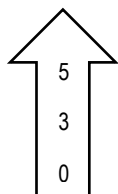


### Fin stage



Signature Maître de stage :

## Aide à la cotation



5 Qualité/savoir-être présent(e) chez l'étudiant

3 Qualité/savoir-être partiellement présent(e) chez l'étudiant

0 Qualité/savoir-être non présent(e) chez l'étudiant

## Définition des items (H. BOUDREAU Ph.D., UQAM, 2020)

Je suis fidèle au poste



### Assiduité

PRÉSENCE ACTIVE RÉGULIÈRE ET SOUTENUE À L'ENDROIT OÙ L'ON A DES OBLIGATIONS À REMPLIR.

J'anticipe les conséquences de mon travail



### Prévenance

AVOIR LE SOUCI CONSTANT DE LA RECHERCHE DE LA QUALITÉ, ALLER AU-DEVANT DES BESOINS ET DÉMONTRER DE LA CURIOSITÉ EN REGARD DES TÂCHES À RÉALISER.

Je termine mon travail



### Persévérance

FURNIR L'EFFORT NÉCESSAIRE AFIN DE TERMINER ET DE RÉUSSIR LE TRAVAIL DEMANDÉ.

Message reçu!



### Communication

UTILISER UN STYLE, UN TON ET UNE TERMINOLOGIE ADAPTÉS À LA PERSONNE ET AUX CIRCONSTANCES.

Je garde mon sang-froid



### Gestion des émotions

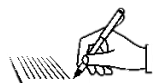
GARDER SON CALME DE FAÇON CONSTANTE, DANS DES SITUATIONS PARTICULIÈRES, TOUT EN PERSÉVÉRANT DANS SA TÂCHE JUSQU'À L'ATTEINTE DU RÉSULTAT SANS SE DÉCOURAGER.

J'accepte les commentaires



### Acceptation de la critique

ÊTRE CAPABLE DE RECEVOIR DES COMMENTAIRES ET DES REMARQUES DANS LE BUT D'AMÉLIORER SON TRAVAIL SANS ADOPTER UNE ATTITUDE TROP ÉMOTIVE OU TROP DÉFENSIVE. ADMETTRE SES ERREURS ET LES CORRIGER.



### Expression écrite

S'EXPRIMER PAR ECRIT EN FAISANT ATTENTION AU VOCABULAIRE EMPLOYÉ, AU STYLE, A LA SYNTAXE, A LA GRAMMAIRE, A LA CONJUGAISON, A L'ORTHOGRAPHE.

Je planifie, prépare et organise mon travail



### Organisation

PRÉPARER SON TRAVAIL DE FAÇON À SATISFAIRE LES EXIGENCES DE QUALITÉ, D'EFFICACITÉ ET D'ÉCHÉANCIER.

J'ai le « look » du métier



### Hygiène et tenue

ADOPTER LA TENUE GÉNÉRALE, LES COMPORTEMENTS ET LE LANGAGE CONFORMES AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

J'ose être proactif



### Initiative

PROPOSER OU ENTREPRENDRE UN TRAVAIL, SOIT POUR SON ACCOMPLISSEMENT OU SON AVANCEMENT, ET EN JUGER LA QUALITÉ CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA PROFESSION.

Je mène ma barque



### Autonomie

SE PRENDRE EN CHARGE, SELON SES RESPONSABILITÉS, DE FAÇON À POSER DES ACTIONS AU MOMENT OPPORTUN DANS UN CONTEXTE DÉTERMINÉ.

J'écoute les opinions des autres



### Assertivité

CAPACITÉ DE S'EXPRIMER ET À DÉFENDRE SES IDÉES SANS DÉNIGRER CELLES DES AUTRES

Je résous des problèmes



### Débrouillardise

RÉUSSIR À RÉSOUDRE UN PROBLÈME NOUVEAU ET IMPRÉVU EN UTILISANT SES PROPRES MOYENS CONFORMÉMENT AUX RÈGLES DE LA FONCTION DE TRAVAIL.

Je me soucie des autres



### Bienveillance

SE SENTIR RESPONSABLE DU CONFORT, DE LA SANTÉ, DE LA SÉCURITÉ ET DE LA DIGNITÉ D'UNE PERSONNE